



## COMUNE DI MODENA

PROT. n. 15397 / 2025

### AVVISO DI RICERCA

#### AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DIRIGENZIALI CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO (art. 110 del D.Lgs. 267/2000) NELL'AREA DELLA POLIZIA LOCALE

##### **La Direttrice Generale**

Richiamati:

- l'art.110 del D.Lgs. 267/2000
- l'art. 28 del vigente Regolamento di organizzazione del Comune di Modena

in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale di n. 718 del 20 dicembre 2024 di modifica con integrazione della Programmazione triennale del fabbisogno 2024-2026 e integrazione del Piano occupazionale 2025 e della determinazione dirigenziale n. 25 del 10/01/2025;

##### **rende noto**

che il Comune di Modena intende procedere ad una selezione per il conferimento di due **incarichi dirigenziali presso l'Area Polizia Locale** con contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 267/2000.

Le due posizioni dirigenziali comportano l'esercizio delle seguenti principali funzioni:

##### **1° posizione : Dirigente del Settore Polizia Locale, Sicurezza urbana e Protezione civile - art 110 comma 1 del dlgs 267/2000**

**La posizione di lavoro** comporta la direzione di un Settore articolato preposto al coordinamento ed alla gestione delle seguenti principali funzioni definite con deliberazione della Giunta comunale n. 692 del 18/12/2024:

- Presidio delle attività di tutela della sicurezza e della mobilità dei cittadini di competenza del Corpo di Polizia Locale
- Coordinamento delle funzioni istituzionali afferenti alle attribuzioni di Polizia giudiziaria, delle funzioni istituzionali afferenti alle attribuzioni di Polizia stradale, delle funzioni istituzionali afferenti alle attribuzioni ausiliarie di Pubblica sicurezza

- Coordinamento delle funzioni istituzionali afferenti Polizia amministrativa, commerciale, edilizia, ambientale, sanitaria (TSO), veterinaria
- Presidio e controllo delle funzioni di Polizia locale connesse alla sicurezza urbana, presidio del territorio, vigilanza sull'osservanza dei regolamenti e delle ordinanze dell'ente
- Direzione della funzione relativa a mobilità e accesso al centro abitato e al centro storico
- Presidio e controllo degli accertamenti e informazioni relativi alle attività istituzionali dell'ente, accertamenti anagrafici, tributari
- Direzione delle funzioni correlate alla sicurezza stradale e all'educazione stradale nelle scuole
- Direzione dei servizi di Polizia locale e impiego tecnico-operativo del personale.
- Direzione delle funzioni correlate alla gestione delle procedure sanzionatorie, al recupero delle sanzioni non riscosse e alla gestione del contenzioso.

## **2° posizione : Dirigente del Servizio Amministrativo e Protezione civile - art 110 comma 2 del dlgs 267/2000**

**La posizione di lavoro** comporta la direzione di un Servizio articolato preposto al coordinamento ed alla gestione delle seguenti principali funzioni definite con deliberazione della Giunta comunale n. 692 del 18/12/2024:

- Gestione e coordinamento delle funzioni/attività sanzionatorie, amministrative di protezione civile e di polizia tributaria
- Direzione, gestione e coordinamento delle funzioni in ambito amministrativo-contabile del Settore
- Coordinamento delle relazioni con cittadini/utenti, associazioni di categoria, soggetti istituzionali ed enti
- Adozione di atti inerenti al rilascio di autorizzazioni di competenza del Settore, nonché ordinanze temporanee di viabilità
- Coordinamento della funzione formazione ed aggiornamento normativo
- Coordinamento, programmazione e gestione Sistema qualità del Settore
- Responsabilità della Protezione Civile e coordinamento delle funzioni svolte in tale ambito dai Settori dell'Ente.

## **COMPETENZE TRASVERSALI e COMPORTAMENTALI.**

Le competenze comportamentali richieste sono riferite a:

**capacità decisionale:** Presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari anche normativi, per districarsi agevolmente nella interpretazione delle norme e nella loro applicazione. Presuppone inoltre la capacità di influenzare attivamente gli eventi piuttosto che attendere che si mettano in moto autonomamente, oltre che di soppesare le situazioni ed agire con azioni appropriate sulla base di giudizi accurati rispetto alle diverse alternative di una situazione.

**capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate :** sia economico finanziarie che umane in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al servizio. La capacità di gestire le risorse umane presuppone il presidio di tutti gli strumenti necessari a organizzare e coordinare le risorse individuali o di gruppo tenendo conto delle attitudini, della motivazione e della professionalità dei collaboratori. Si manifesta inoltre nella capacità di orientare, apprezzare, far crescere e trasferire le attività nei confronti delle persone che fanno parte della propria organizzazione. Il leader efficace è

in grado di ricoprire un ruolo di coordinamento per integrare le proprie energie con quelle degli altri, intesi come gruppo, valorizzando le opinioni e le azioni di ciascuno e promuovendo la collaborazione con il fine di raggiungere obiettivi comuni.

**capacità di governare la rete di relazioni più o meno complesse** : interne o esterne al servizio a cui si collega la capacità di comunicare efficacemente utilizzando tutti gli strumenti a disposizioni offerti dal Comune di Modena, oltre che alla capacità di mediare e negoziare al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità. È la capacità di instaurare rapporti proficui con persone all'interno ed all'esterno dell'organizzazione, di dimostrare apertura ed empatia nella relazione e di adattare il proprio comportamento a differenti contesti e con variabile grado di complessità anche modificando piani e programmi in rapporto al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste e/o eccezionali.

**capacità di gestire efficacemente situazioni stressanti** mantenendo inalterata la qualità del proprio lavoro associata ad una capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze. È la capacità di mantenere sotto controllo la propria emotività di fronte all'opposizione/ostilità degli altri; si basa sulla fiducia in sé stessi e su un adeguato equilibrio personale ed emotivo

**capacità di innovazione e pensiero strategico** intesa come attitudine a ricercare soluzioni originali ed efficaci, non riferite a schemi tradizionali o già adottati, allo scopo di cogliere opportunità o di raggiungere, individualmente e in gruppo, gli obiettivi prefissati.

A tali competenze si aggiungono quelle di cui al punto 3 dell'Allegato B della Direttiva Regionale n.278 del 14/02/2005 e ss.mm.ii.

#### **Requisiti per partecipare alla selezione:**

**TUTTI i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione stessa e devono permanere al momento dell'assunzione:**

1) diploma di laurea vecchio ordinamento o Laurea Specialistica o laurea Magistrale.

*Per i titoli conseguiti all'estero il candidato deve allegare la dichiarazione di riconoscimento dell'equiparazione del titolo di studio posseduto ai titoli italiani richiesti dal bando secondo le disposizioni di legge vigenti.*

2) aver svolto per almeno un quinquennio, anche non continuativo, funzioni dirigenziali in organismi ed enti pubblici o privati, ovvero aziende pubbliche o private

*oppure*

- essere stato per almeno un quinquennio, anche non continuativo, dipendente di una pubblica amministrazione in posizione di lavoro / categoria immediatamente precedente al ruolo dirigenziale (Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni - ex cat. D o equivalente) e per il cui accesso è richiesto il diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica o magistrale e avere una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche

*oppure*

- essere dipendente di ruolo del Comune di Modena con almeno cinque anni di servizio, anche non continuativi, nell'Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni - ex cat. D

3) cittadinanza italiana secondo quanto previsto dal D.P.C.M. n. 174 del 7/2/1994

4) età non superiore a quella prevista dalle leggi vigenti per il pensionamento

5) insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità previste dal Dlgs 39/2013

*In caso di sussistenza di una causa di incompatibilità con l'incarico dirigenziale, ai sensi del Dlgs 39/2013 all'art. 9 commi 1 e 2 e all'art. 12 commi 1, 2 e 4, il candidato deve dichiarare la disponibilità a rimuoverla tempestivamente.*

6) possesso dei requisiti, richiesti dall'art. 5 della legge n. 65/1986, per la qualità di agente di pubblica sicurezza

7) non avere impedimenti al porto o all'uso dell'arma di servizio e possedere i requisiti previsti dalla normativa vigente per l'uso della stessa

8) possesso della patente di guida di Categoria "B"

9) disponibilità incondizionata a prestare servizio armato e a condurre i veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale

10) idoneità fisica alle mansioni proprie del posto e possesso dei particolari requisiti psico-attitudinali necessari per l'accesso ai servizi di polizia locale indicati nella Delibera della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 278 del 14/02/2005 e ss.mm.ii.

11) non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla Legge n. 68/99 (art. 3, comma 4).

12) iscrizione nelle liste elettorali

13) posizione regolare nei confronti del servizio di leva per gli obbligati ai sensi di legge.

Non possono partecipare alla selezione coloro che:

1. abbiano riportato condanne penali, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
2. siano stati destituiti oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55 quater del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.
3. siano stati licenziati dal Comune di Modena per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da meno di cinque anni, e coloro che siano stati licenziati da una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare.

Le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. Qualora l'Ente rilevi, direttamente

o su segnalazione di altri, dichiarazioni false sui requisiti essenziali alla partecipazione alla selezione si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale.

## **DURATA DEL CONTRATTO E DEGLI INCARICHI**

### **1° POSIZIONE**

Il contratto di lavoro avrà decorrenza entro 20 giorni dallo svolgimento del colloquio e terminerà alla data di scadenza del mandato del Sindaco, con proroga di 180 giorni al fine di consentire la realizzazione delle attività amministrative, finanziarie e gestionali dell'Ente.

### **2° POSIZIONE**

Il contratto di lavoro avrà decorrenza dal **9 giugno 2025** e terminerà alla data di scadenza del mandato del Sindaco, con proroga di 180 giorni al fine di consentire la realizzazione delle attività amministrative, finanziarie e gestionali dell'Ente.

L'assunzione in servizio dovrà avvenire entro i termini assegnati con apposita comunicazione previo accertamento dei requisiti richiesti per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

È previsto un periodo di prova di 6 mesi di effettivo servizio.

Nel periodo di durata del contratto potrà essere modificata l'attribuzione dell'incarico.

Qualora l'incarico sia conferito a personale dipendente di pubblica Amministrazione questi è collocato in aspettativa senza assegni presso l'Ente di appartenenza per tutta la durata dell'incarico.

L'incarico attribuito dal Sindaco ha durata non inferiore a tre anni, nello stesso periodo potranno essere attribuite ulteriori funzioni in rapporto alla struttura organizzativa dell'Ente.

## **TRATTAMENTO ECONOMICO E GIURIDICO**

L'assunzione avverrà con contratto di diritto privato.

Verrà applicato il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei dirigenti Funzioni Locali per gli aspetti giuridici ed economici.

Il trattamento economico, commisurato allo stipendio tabellare dei dirigenti a tempo indeterminato, sarà integrato con il riconoscimento di una indennità ad personam in considerazione delle responsabilità proprie della posizione da ricoprire e della temporaneità del rapporto di lavoro, fatto salvo quanto previsto in merito ai compensi professionali dall'art. 27 del CCNL 2019/2021 area Dirigenza, come di seguito indicato

### **1° POSIZIONE**

Trattamento economico annuo lordo comprensivo di indennità ad personam, pari a € 96.210 in considerazione del ruolo e della temporaneità del rapporto

## 2° POSIZIONE

Trattamento economico annuo lordo comprensivo di indennità ad personam, pari a € 82.429 in considerazione del ruolo e della temporaneità del rapporto

Tale retribuzione sarà aggiornata, per quanto riguarda la parte dello stipendio tabellare, secondo gli stessi aumenti che verranno eventualmente definiti dal contratto collettivo nazionale del personale con qualifica dirigenziale a tempo indeterminato degli enti locali.

Il premio di risultato verrà corrisposto secondo i criteri e la metodologia in vigore nell'Ente, analogamente ai dirigenti a tempo indeterminato, tenuto conto relativamente ai compensi professionali di quanto previsto dalla contrattazione integrativa.

## MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione deve essere presentata **esclusivamente in via telematica tramite il portale del reclutamento “InPA”** al link <https://www.inpa.gov.it/>, entro e non oltre

**le ore 13.00 del giorno 30 gennaio 2025.**

Scaduto tale termine il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e pertanto non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente per riprendere successivamente la compilazione e l'invio.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande trasmesse tramite altre modalità.

Si consiglia di effettuare l'iscrizione con debito anticipo, evitando di procedere in prossimità della scadenza del bando.

## PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il candidato potrà accedere al portale InPA previa registrazione ed autenticazione attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS, IDAS)

Dopo avere effettuato l'accesso, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione “Concorsi”.

La domanda di candidatura viene in parte precompilata se sono stati precedentemente inseriti dei

dati nel Portale InPa; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area “Domanda di Candidatura”.

Il candidato è tenuto a verificare ed aggiornare i dati eventualmente già inseriti in precedenza, compresi quelli della “Sezione Anagrafica” tenuto conto che eventuali comunicazioni per i candidati verranno inviate agli indirizzi PEC e di posta elettronica indicati nella domanda di partecipazione.

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale, **allegare il proprio “Curriculum vitae” (tenuto conto che verrà valutato esclusivamente ciò che il candidato ha dichiarato nel curriculum) e indicare nella sezione "Informazioni aggiuntive" per quale posizione intende concorrere (se per una o entrambe).**

Al termine della compilazione, il candidato deve procedere con **l'invio della domanda**.

Si consiglia di verificare che la domanda risulti tra le “INViate” e non nello stato “IN COMPILAZIONE”

**Le domande “in compilazione” risultano NON PRESENTATE all’Amministrazione e pertanto i candidati non potranno essere ammessi alla selezione.**

Il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata con associato un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda.

Sarà dunque cura del candidato scaricare e conservare il codice ID che sarà utilizzato dall’Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l’Ente utilizzerà nelle comunicazioni l’ID associato all’ultima domanda inviata.

## **MODALITA’ DI SELEZIONE**

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione, nominata ai sensi dell’art. 28 del vigente Regolamento di organizzazione del Comune di Modena, che potrà essere integrata da uno Psicologo e/o da un Esperto nelle procedure selettive con competenze specifiche nella valutazione attitudinale.

La Commissione effettua una preselezione attraverso un esame comparativo dei curriculum vitae, al fine di identificare i soggetti da convocare per sostenere il colloquio di valutazione.

La Commissione procederà, prima dell’inizio della valutazione dei curriculum vitae, a stabilire i criteri di dettaglio per la valutazione degli elementi di competenza e professionalità richiesti dal presente avviso per la ripartizione del punteggio.

La Commissione potrà procedere alla valutazione anche in presenza di una sola domanda ove questa sia ritenuta qualificata ai fini dell’eventuale nomina.

### **Valutazione del curriculum vitae (punteggio massimo attribuibile 30 punti):**

- esperienza lavorativa con particolare riferimento alle funzioni della posizione lavorativa da ricoprire e, nello specifico, rispetto ai servizi di Polizia Locale o di altre forze di polizia;
- esperienze gestionali e manageriali, tenuto conto anche delle risorse umane e finanziarie eventualmente amministrate che dovranno essere specificatamente indicate nel curriculum vitae per essere valutate;
- servizio prestato presso Enti o pubbliche amministrazioni, tenuto conto della complessità e

dell'articolazione della struttura organizzativa presso la quale sono state svolte le funzioni;  
- elaborazione, coordinamento e realizzazione di progetti significativi e rilevanti nell'Ente di appartenenza.

Per ciascuna posizione saranno ammessi ai colloqui con la Commissione i 5 candidati che nella valutazione del curriculum avranno riportato il punteggio più alto tenuto conto che verrà valutato esclusivamente ciò che il candidato ha dichiarato nel curriculum vitae in modo chiaro, completo ed esaustivo. In caso di parità di punti nell'ultima posizione utile per l'ammissione al colloquio, saranno ammessi tutti i candidati che hanno ottenuto il medesimo punteggio.

Il colloquio è finalizzato alla individuazione dei candidati idonei da proporre al Sindaco per la scelta finale del dirigente da incaricare.

#### Valutazione del colloquio (punteggio massimo attribuibile 20 punti):

La valutazione sarà svolta in relazione a:

- attitudine alla leadership, competenze organizzative e gestionali proprie del ruolo dirigenziale, propensione all'innovazione organizzativa e al cambiamento, motivazione in relazione al posto da ricoprire, capacità di essere flessibile e gestire la complessità, modificando piani e programmi al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale, orientamento al risultato e alla risoluzione dei problemi;
- preparazione, grado di aggiornamento e competenza specialistica rispetto alle funzioni descritte inerenti alla specifica posizione da ricoprire e cui si riferisce l'istanza di partecipazione (indicata nella sezione "Informazioni aggiuntive"), con riferimento anche alla disciplina della Regione Emilia-Romagna in materia di polizia locale e sicurezza urbana, accordi di programma, capacità di gestire politiche integrate interistituzionali e intersettoriali di coesione sociale;
- conoscenza dei sistemi e delle norme che regolano l'organizzazione comunale (D.Lgs. nr. 267/2000; L. n. 190/2012, D.P.R. n. 62/2013 e il Codice di comportamento del Comune di Modena; D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.);

Durante il colloquio sui temi sopraindicati, la Commissione procederà all'accertamento del possesso dei requisiti psico/attitudinali, come previsto dall'Allegato B della Delibera della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 278 del 14/02/2005 e successive modificazioni e integrazioni

### **I colloqui si svolgeranno a partire dal 6 marzo 2025**

Ai candidati convocati a colloquio verrà inviata, tramite e-mail o Pec all'indirizzo fornito in sede di presentazione della domanda, apposita comunicazione con l'indicazione di data, ora e luogo di svolgimento del colloquio.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

I colloqui verranno espletati nel rispetto dell'art. 20 della Legge 104/92 (Legge quadro per

l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate).

## **CONCLUSIONE ITER SELETTIVO**

A conclusione dei colloqui individuali la Commissione proporrà al Sindaco l'elenco dei candidati selezionati riportando i punteggi attribuiti con curriculum (max 30) e la valutazione del colloquio (max 20) al fine della scelta finale del dirigente da incaricare.

Il procedimento terminerà con i conferimenti degli incarichi dirigenziali ai soggetti individuati dal Sindaco.

I candidati individuati dal Sindaco saranno assunti dal Comune di Modena mediante di contratto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art 110 del Dlgs 267/2000, commi 1 per la Posizione 1 e comma 2 per la posizione 2.

I candidati individuati non dovranno trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità e inconfieribilità previste dalla legge anche al momento dell'assunzione e per tutta la durata del rapporto di lavoro.

La presente procedura non assume caratteristiche concorsuali e non prevede la formazione di graduatoria di merito.

L'Amministrazione comunale si riserva inoltre la facoltà di non attribuire gli incarichi qualora non si rinvengano candidati in possesso di professionalità adeguate alla posizione da ricoprire.

È facoltà dell'Amministrazione stipulare un nuovo contratto con altro candidato partecipante al presente procedimento in caso di risoluzione del contratto originario, avvenuta per qualsiasi causa.

Per coloro che non saranno convocati entro il 31/03/2025 la procedura dovrà intendersi conclusa.

### **Pari opportunità**

Il Comune di Modena garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

### **Informazioni**

Per informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Settore Direzione Generale del Comune di Modena al seguente indirizzo e-mail: [dir.generale@comune.modena.it](mailto:dir.generale@comune.modena.it)

### **Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento relativo al presente avviso di selezione, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, è la Direttrice Generale, dott.ssa Valeria Meloncelli.

La domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e pertanto l'Amministrazione comunale non darà alcuna ulteriore comunicazione rispetto a quanto previsto dall'art. 8 della Legge 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni

## **INFORMATIVA resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 679/2016**

Si informa che:

- a) il titolare del trattamento è il Comune di Modena. Con provvedimento del Sindaco, la dott.ssa Valeria Meloncelli, Diretrice Generale, con sede in Modena, Via Scudari 20 (e-mail: [dir.generale@comune.modena.it](mailto:dir.generale@comune.modena.it)) è stata nominata titolare delle banche dati e del trattamento dei dati del proprio settore, in conformità ai principi dell'Ordinamento degli enti locali ed alle scelte fondamentali assunte dal Comune in materia organizzativa
- b) il Responsabile della protezione dei dati (RPD) potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica [responsabileprotezionedati@comune.modena.it](mailto:responsabileprotezionedati@comune.modena.it) oppure all'indirizzo PEC [casellaistituzionale042@cert.comune.modena.it](mailto:casellaistituzionale042@cert.comune.modena.it);
- c) i dati personali e particolari che riguardano i candidati, dei quali l'Amministrazione entra in possesso, sono trattati per le finalità connesse alla presente selezione pubblica e per l'eventuale successiva stipula del contratto di lavoro.
- d) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati
- e) possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati i componenti della commissione, i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo prevedano;
- f) i dati dei candidati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento; i dati personali relativi al/ai candidato/i assunto/i saranno conservati per il periodo di durata del contratto di lavoro. Al termine del suddetto periodo, potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici;
- g) il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire la partecipazione al presente avviso di ricerca. Il mancato conferimento comporta l'esclusione
- h) il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi
- i) il trattamento dei dati personali dei candidati non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

I candidati potranno in qualsiasi momento esercitare i propri diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove previsto;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rimanda alle informazioni contenute nel

“Regolamento di Organizzazione del Comune di Modena”.

Modena, lì 13 gennaio 2025

LA DIRETTRICE GENERALE  
f.to Dott.ssa Meloncelli Valeria